

Қазақстан Республикасының
Әділет Министрлігі

Заңды тұлғаның мемлекеттік
қайта тіркеуі жүргізілді

2021 ж. «15» қаңтар

Тіркеу нөмірі 65-1904-16-114

БСН 980140002130

Аяқталу тіркелген күні

1995 ж. «28» қаңтар

Ақтөбе облысы әкімдігінің
2020 жылғы «30» 12
№ 490 қаулысымен
бекітілді

**«Ақтөбе облысының білім басқармасы Қарғалы ауданының білім
бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің
«Жосалы орта мектеп - балабақшасы»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
жарғысы**

1. Жалпы ережелер

1.1. «Ақтөбе облысының білім басқармасы Қарғалы ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Жосалы орта мектеп - балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (әрі қарай - Мекеме) заңды тұлға мәртебесіне ие, ұйымдастырушылық-құқықтық үлгідегі бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беретін оқу бағдарламаларын, сондай-ақ оқушылар мен тәрбиеленушілерге қосымша білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыру мақсатындағы коммерциялық емес коммуналдық мемлекеттік мекемесі болып табылады.

1.2. Мекеменің түрі: коммуналдық.

1.3. Мекеме 1985 жылдан қызмет жасайды.

1.4. Ақтөбе облысының әкімдігі (бұдан әрі - Құрылтайшы) Мекеменің құрылтайшысы болып табылады.

1.5. «Ақтөбе облысының білім басқармасы Қарғалы ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі Мекеменің тиісті саласын басқару жөніндегі уәкілетті орган (бұдан әрі – Тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады. Ақтөбе облысының әкімдігі атынан «Ақтөбе облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі Мекеменің мемлекеттік мүлкін басқару жөніндегі уәкілетті органы (бұдан әрі - Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органы) болып табылады.

1.6. Мекеменің атауы: «Ақтөбе облысының білім басқармасы Қарғалы ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Жосалы орта мектеп - балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

1.7. Мекеменің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Қарғалы ауданы, Кемпірсай селолық округі, Жосалы ауылы, Мектеп көшесі, 1 үйі, индексі: 030507. эл.пошта: gosala-sad@list.ru

2. Мекеменің заңды мәртебесі

2.1. Мекеме мемлекеттік тіркелген кезден бастап құрылды деп есептеліп, заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.

2.2. Мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

2.3. Мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

2.4. Мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Құрылтайшы субсидиарлық жауапты болады.

2.5. Мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық комитеті Ақтөбе облысы бойынша қазынашылық департаментінде міндетті тіркеуден өткен соң күшіне енеді.

3. Мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

3.1. Мекеме қызметінің мәні:

- 1) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беретін бағдарламаларды іске асыру;
- 2) тұлға, қоғам, мемлекет мүддесінде оқыту және тәрбиелеу;
- 3) дарынды баланың жан-жақты тұлға ретінде дамуына қолайлы жағдай жасау;
- 4) оқушылардың өз бетімен білім алу және қосымша білім алу қажеттілігін қанағаттандыру.

3.2. Мекеме қызметінің мақсаты:

- 1) Қазақстан Республикасының жалпыға міндетті мемлекеттік білім стандарттарының негізінде құрылған мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беретін бағдарламаларды іске асыру;
- 2) мәдениеті жоғары деңгейдегі, қоғам өміріне бейімделген, тереңдетілген және кеңейтілген білім бағдарламаларын саналы түрде таңдауға және меңгеруге дайын интеллектуалды тұлғаны қалыптастыру;
- 3) Қазақстан Республикасының Конституциясымен кепілденген мемлекеттік стандарттардың шегінде тегін негізгі білім деңгейін алуына азаматтардың құқығын іске асыру болып табылады.

3.3. Мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

- 1) балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау;
- 2) құзырлы тұлғаны қалыптастыру мен дамытуға бағытталған, оқыту бағдарламаларын игеру арқылы оқушыларда функционалды сауаттылықты дамытуға жағдай жасау;
- 3) оқушылардың мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттарымен белгіленген базалық ғылым негіздерін алуды қамтамасыз ету;

- 4) тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, салауатты өмір салты мен өнегеліліктің мықты негіздерін қалыптастыру;
- 5) азаматтылық пен патриотизмді, өз Отанына – Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеу, халық дәстүрін қадірлеу, әрбір конституцияға қарсы және қоғамға қарсы құбылыстарға төзбеушілікке үйрету;
- 6) белсенді азаматтық ұстанымы бар тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, тұлғаның өз құқығы мен міндеттеріне саналы қарым-қатынасын қалыптастыру;
- 7) отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне араластыру, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа ұлттардың тарихын, салт дәстүрлерін оқыту;
- 8) сапалы мектепалды дайындықты қамтамасыз ету;
- 9) мемлекеттік, орыс және шетел тілдерін үйрету;
- 10) оқытудың жаңа технологияларын енгізу мен тиімді пайдалану;
- 11) баланста тұрған объектілерді ұстау, пайдалану және қызмет көрсету бойынша шаруашылық қызметін жүзеге асыру;
- 12) қосалқы инфрақұрылымның дамуын, материалдық-техникалық базаны нығайтуды қамтамасыз ету;
- 13) Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген мемлекеттік қызметтер тізіліміне сәйкес жеке және заңды тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсету;
- 14) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де қызметтерді жүзеге асыру.

3.4. Мекеме білім беру қызметін:

- 1) мемлекеттік жалпыға міндетті оқыту стандарттарына;
- 2) үлгілік оқу жоспарларына;
- 3) Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес жүзеге асырады.

3.5. Мекемеде білім беру үрдісінің субъектілері оқушылар, тәрбиеленушілер, педагогикалық жұмыскерлер, оқушылардың, тәрбиеленушілердің ата-аналары немесе басқа заңды өкілдері болып табылады.

3.6. Мекемеде мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлеріне оқытуға қабылдау тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

3.7. Мекемеде оқыту мен тәрбиелеу қазақ және орыс тілдерінде жүргізіледі.

3.8. Мекемедегі білім беру мазмұны Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылып, жүзеге асырылып отырған жұмыс бағдарламалары және оқу жоспарларымен анықталады.

3.9. Оқушылардың білімін, аралық және қорытынды аттестациясын ағымдағы бақылау жүйесі, түрлері мен оларды өткізу тәртібі

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес регламенттеліп жүзеге асырылады.

Қорытынды аттестаттаудан өткен оқушыларға мемлекеттік үлгідегі білім беру құжаттары беріледі.

3.10. Мекемеде келесі тәртіп белгіленген: оқу сабақтары 2 ауысымда өтеді. Сабақтардың және сабақтар арасындағы үзілістердің ұзақтығы санитарлық ережелердің талаптарына сәйкес белгіленеді.

3.11. Медициналық қызмет көрсетуді медициналық медбике жүзеге асырады, ол әкімшілікпен, педагогикалық қызметкерлермен қатар оқушылар мен тәрбиеленушілердің денсаулығына және дене дамуына, емдеу шараларын өткізуге және санитарлық гигиеналық нормаларын сақтауға жауап береді.

3.12. Мекемедегі тамақтану мектеп асханасында ата-аналар қаражаты және Оқу қоры есебінен (жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, көпбалалы, аз қамтылған отбасыларының балалары, мүгедек балалар мен бала кезінен мүгедек балалар үшін) жаппай жүзеге асырылады.

3.13. Мекеме құқықтары:

- 1) осы Жарғыға сәйкес құзыреті аясында Мекеменің мүддесін қорғау;
- 2) өз құзыреті аясында мекеме қызметкерлерінің барлығына міндетті бұйрықтар шығару;
- 3) белгіленген тәртіппен мемлекеттік атқарушы билік органдарынан, жергілікті өзін-өзі басқару органдарынан, кәсіпорындардан, мекемелер мен ұйымдардан (олардың ұйымдастыру-құқықтық нысаны мен ведомстволық қатыстылығына қарамастан) өз қызметіне қажетті мәліметтер, ақпараттар мен құжаттарды сұрауға және алуға;
- 4) білім саласындағы мәселелерді шешуге қажетті уақытша немесе тұрғылықты жұмыс топтарын, комиссияларын және басқа да ұжымдық органдар құруға;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес уәкілетті орган алдында құрылтайшы құжаттарға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы өтініш жасауға;
- 6) белгіленген тәртіпте және өз қызметінің мақсатына сәйкес өзіне бекітілген мүлікті пайдалануға;
- 7) жергілікті атқарушы органдарының келісімі бойынша өзінің негізгі қызметін жоспарлау және білім саласын дамытуды анықтау;
- 8) теориялық және практикалық білімін, іскерлігін, машығын жандандыру мақсатында және сапалы мемлекеттік қызмет көрсету үшін мекеме қызметкерлерінің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа құқықтарын жүзеге асыру.

3.14. Мекеме міндеттері:

- 1) Қазақстан Республикасының Конституциясын сақтау, Қазақстан Республикасының заңдарын, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілерін, басқа да нормативтік құқықтық актілерді және осы Жарғыны орындау;
- 2) сапалы мемлекеттік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;

3) мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы мемлекеттік қызметті пайдаланушыларды ақпаратпен қамтамасыз ету;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа да міндеттерді орындайды.

3.15. Мекемеде мектепалды даярлық кластары құрылуы мүмкін.

3.16. Мектепалды даярлық кластарына ағымдағы жылдың 1 қыркүйегіне бес немесе алты жасқа толған балалар қабылданады.

3.17. Мекемеде арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша жұмыс істейтін, ерекше жағдайда оқыту және тәрбиелеуге мұқтаж, дамуында кемшілік бар оқушылар үшін арнайы түзету сыныптарын ашуға болады.

3.18. Мекемеде жазғы кезеңде балалардың сауығуы үшін өз жағдайларын ұсынады (мектеп жанындағы лагерьдің күндізгі уақытта балалармен атқаратын жұмысы).

3.19. Мекеме балалардың денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысына сәйкес оқушыларға үйде білім беруді қамтамасыз етеді.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің нұсқаулығына сәйкес аптасына оқу сағатының көлемі, сабақ кестесі құрылып, бұйрық бойынша оқушымен жұмыс жасайтын педагогтар құрамы анықталып, өткізілген сабақтар журналға тіркеліп жазылады.

Ата-аналар (заңды өкілдері) үйде сабақ өткізуге жағдай жасауы тиіс.

3.20. Мекеменің және оның қызметкерлерінің мемлекеттік аттестациясы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өткізіледі.

3.21. Мекеме Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін басқа да қызметтерді атқарады.

3.22. Мекеме қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не директордың жарғылық құзыретін бұза отырып, жасалған мәміле білім бөлімінің, жергілікті атқарушы органның немесе прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

3.23. Мекеме директорының Мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

4. Білім үрдісіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

4.1. Мекемеде жалпы білім үрдісінің қатысушылары: оқушылар, педагогикалық қызметкерлер, оқушылардың ата-аналары (оларды алмастырушы тұлғалар).

4.2. Мекемеде әр оқыту сатысы бойынша білім алу үшін оқушыларды қабылдау ата-аналардың немесе оларды алмастырушы тұлғалардың өтініштері бойынша, заңмен анықталған жас ерекшелігіне қарай және медициналық қарсы көрсетілімдерсіз жүргізіледі.

4.3. Азаматтардың орта білім алуына құқығын сақтау жауапкершілігі Мекеме әкімшілігіне жүктеледі.

4.4. Оқушыны қабылдаған кезде Мекеме міндетті түрде оқушыларды және олардың ата-аналарын (оларды алмастырушы тұлғаларды) олардың өтініші бойынша Жарғымен және білім үрдісін ұйымдастыруды регламенттейтін басқа құжаттармен таныстыруға міндетті.

4.5. Бірінші класқа баланың мекеме ұсынатын пәндер бойынша оқуға дайындығы еске алынып, оның қабілетіне сәйкес және денсаулығына қарай 6-7 жастағы балалар қабылданады. (Қабылдау ата-аналардың (оларды алмастырушы тұлғалардың) жазбаша өтініші, медициналық анықтама, туу туралы куәлігінің көшірмесі негізінде жүзеге асырылады).

4.6. Мекеме оқушыларының құқығы бар:

- 1) жалпы орта білімді тегін алуға;
- 2) қызметтің әр түрлерінде ерекше табыстары үшін көтермеленуге;
- 3) оқушылардың келіспеген жағдайында жылдық бағасын түзетуге;
- 4) медициналық қызмет алуға;
- 5) кітапхана қорын тегін пайдалануға;
- 6) қосымша (оның ішінде ақылы) білім қызметін алуға;
- 7) Мекемені басқаруға қатысуға;
- 8) адамның қадір-қасиетін құрметтеуге, ары мен ақпарат еркіндігіне, өз көзқарасын және пікірін еркін айтуға.

4.7. Мекеме зайырлы және дін білімін айыру принципін сақтауға міндетті. Әртүрлі түрде діни тәрбиелеуге рұқсат етілмейді.

4.8. Қорытынды аттестациядан сәтті өткен Мекеме түлектеріне тиісті білімі туралы, Мекеме мөрімен куәландырылған мемлекеттік үлгідегі құжат беріледі.

4.9. Негізгі жалпы және орта білім бағдарламаларын меңгерген кезде ерекше жетістіктерге жеткен түлектерге үздік куәлік немесе аттестат, ерекше үлгілі аттестат «Алтын белгі» белгісімен беріледі.

4.10. Оқушылар міндетті:

- 1) Мекеме Жарғысын орындауға және ішкі тәртіп ережелерін орындауға;
- 2) жақсы оқуға және Мекеме мүлкіне ұқыпты қарауға; мекеме мүлкіне оқушы зиян келтірсе, ата-аналармен бірге оның құнын және мүлікті қайта қалпына келтіруге;
- 3) Мекемедегі қызметшілердің және басқа оқушылардың қадір-қасиетін және арын құрметтеуге;
- 4) құқыққа қарсы істерді жасағаны үшін Кеңес шешімі бойынша, осы Жарғыны өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін педагогикалық ең соңғы шара – 15 жасқа толған оқушыларды мектептен шығару қолданылады, жетім, ата-аналардың қамқорлығынсыз қалған балаларды мектептен шығару туралы шешім қамқоршылық және қорғаншылық органдарының келісімімен қабылданады;
- 5) оқушылар мектеп формасын сақтауға тиісті. Оқушылардың мектеп формасы ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 14 қаңтарындағы № 26 бұйрығының бекітілген талаптарына сәйкес болуға тиіс. 2 тармақша 13 бөлімге сәйкес мектеп формасын түрлі діни конфессияларға қатысты киім элементтерін (хиджаб, никаб, бурка, паранжа, сикх тюрбандары және иудей

кипа-бас киімдері т.б.) және кез келген діни атрибутикаларды (белгілерді) киюге тыйым салынады.

Білім алушының тәртіп ережесі:

1. Білім алушылар Қазақстан Республикасының лайықты азаматы және өз Отанының патриоты болуға тырысуы қажет. Білім алушылар өздерін адал және лайықты ұстайды, өзара және үлкендер арасындағы қарым-қатынаста әдеп пен өнеге талаптарын сақтайды, өзінде шығармашылық тұлғаның жақсы қасиеттерін дамытуға тырысады.

2. Білім алушылар өздерінің құрдастары мен үлкендерге құрметпен қарауы тиіс, айналасындағыларға дөрекілік көрсетпейді және әлеуметтік қорғалмаған адамдарға аяушылық білдіреді, мүмкіндігінше оларды қорғайды.

3. Білім алушылар адалдықтың, мәдениеттілік пен әдептіліктің үлгісі болып табылады, азғындықтың көрінуіне төзбейді және жыныстық, ұлттық немесе діни белгілері бойынша кемсітушілікке жол бермейді.

4. Білім алушылар салауатты өмір салтын қолдайды және зиянды әдеттерден толығымен бас тартады.

5. Білім алушылар білім беру мекемесінің тәртібін құрметтеуі, оның мүлкін ұқыпты ұстап, тазалық пен тәртіпті қадағалауы қажет.

6. Білім алушыларға білім беру мекемесінің аумағына кез келген максатта қару, жарылғыш немесе өртенгіш заттар, газды шынылар, спирттік сусындар, темекілер, есірткілер, тағы да басқа есеңгірететін немесе улы құралдар, оқу қызметіне қатысы жоқ және айналасындағы адамдардың денсаулығына зақым келтіретін заттар алып келуге тыйым салынады.

6.1. Білім беру мекемесінің аумағында темекі шегуге тыйым салынады;

6.2. Әдепсіз сөздер мен қылықтар қолдануға тыйым салынады. Білім алушылар ара қатынасты анықтау үшін ешқашан физикалық (дене) күш көрсетпейді және дөрекі сөздер қолданбайды. Дене күшін көрсету адамның абыройын қорлайды және аталған әрекетке үзілді-кесілді тыйым салынады.

7. Білім алушылар шығармашыл белсенділікті дамытуға (ғылыми-білімді, спорттық, көркемдік және т.б.), бірлескен мәдениет пен білім беру ұйымының беделін көтеруге бағытталған әртүрлі әрекеттің қажеттілігі мен пайдалы екендігін мойындауы қажет.

8. Білім беру мекемесінен тыс жерде білім алушылар сол білім беру мекемесінің өкілі болып табылатындығын әрқашан есте сақтауы тиіс және оның абыройы мен беделін түсіріп алмау үшін барлық күшін салып әрекет етуі қажет.

9. Білім алушылар білімді бақылау шаралары (мәнжазбалар, курстық, бақылау, дипломдық және басқа жұмыстар) барысында өз еңбегінің нәтижесінің сапасын көшіру немесе басқа тұлғалардан, Интернет-ресурстарды қоса алғанда көмек сұрау; жоғары баға алу үшін туысқандық немесе қызметтік байланыстарды қолдану; қыдыру, кешігу және дәлелсіз себептермен сабақ жіберу сынды академиялық жат қылықтардың барлық түрлерімен күресуі қажет.

10. Аталған Ереже білім беру мекемесінің барлық білім алушыларымен міндетті түрде сақталуы тиіс.

4.11. Кәмелеттік жасқа толмағандардың ата-аналары және басқа заңды өкілдерінің құқығы:

- 1) баланың жеке ерекшелігін және қабілетін, тілегін ескере отырып, мекеме ұсынған оқыту түрін таңдау;
- 2) ата-аналардың ұжымы арқылы Мекемені басқару органдарының жұмысына қатысу;
- 3) Мекемеден өз балаларының оқу шарттары және мінез-құлқы, үлгерімі бойынша ақпарат алу;
- 4) Мекемеден өз балаларын оқыту және тәрбиелеу мәселесі жөнінде кеңестік көмек алу.

4.12. Ата-аналар және басқа заңды өкілдер міндетті:

- 1) балаларға өмірі мен оқуына салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасау, интеллектуалды және физикалық күшін дамытуын, өнегелі болуын қамтамасыз ету;
- 2) бес (алты) жастағы балаларға мектепалды даярлауды қамтамасыз ету, ал алты (жеті) жастан оқу орындарын анықтау;
- 3) Мекемемен қарым-қатынас жасау;
- 4) Мекемеге балалардың баруын қамтамасыз ету.

4.13. Ата-аналар (оларды алмастырушы тұлғалар) Мекеме Жарғысын орындауға міндетті және өз балаларын оқытуға және тәрбиелеуге жауапты, сонымен қатар мемлекеттік мүлікке ұқыпты қарауға міндетті.

4.14. Мекемеде тиісті кәсіби білімі бар азаматтар педагогикалық қызметпен (оқыту және тәрбиелеу) айналысуға құқылы.

4.15. Сот үкімі немесе медициналық көрсеткіштермен тыйым салынған тұлғаларға мектепте педагогикалық қызмет көрсетуге рұқсат берілмейді.

4.16. Мекеме қызметкерлерінің құқығы бар:

- 1) кәсіби намысы мен қадір-қасиетін қорғауға;
- 2) Мекемені басқаруға қатысуға;
- 3) кәсіби қызметінің жағдайларын қамтамасыз етуге;
- 4) педагогикалық қызметін ұйымдастыру түрі мен тәсілдерін таңдау еркіндігіне;
- 5) біліктілік санатын арттыруға және оны аттестациядан сәтті өткен жағдайда алуға;
- 6) жыл сайын берілетін еңбек демалысына;
- 7) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген әлеуметтік жеңілдіктер мен кепіліне және мектеп аймағында ұсынған қосымша жеңілдіктерге құқығы бар.

Мекемеге жарғыда бекітілген қызметтердің мәні мен мақсатына сәйкес келмейтін қызметтермен айналысуға, сондай-ақ келісімдер жасауға тыйым салынады.

4.17. Мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған

мемілесі Тиісті саланың уәкілетті органының немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4.18. Мекеменің жарғыдан тыс әрекетін жүзеге асыруға бағытталған басшының іс-әрекеті еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік шаралар мен материалдық жауапкершілікке тартылады.

5. Мекемені басқару

5.1. Мекемені жалпы басқаруды Тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

5.2. Мекеменің құрылтайшысы мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) Мекемені құру, қайта құру және жою туралы шешім қабылдайды;
- 2) Мекеме жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- 3) Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органға мемлекеттік және жеке шаруашылық қызметі нәтижесінде алынған мүлікті қайтарып алу және қайта бөлу бойынша келісім береді;
- 4) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

5.3. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады;

- 1) Мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 2) Мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 3) Мекеменің құрылымын қалыптастыру тәртібін және басқару органдарының құзырет мерзімін Мекемемен шешім қабылдау тәртібін анықтайды;
- 4) Мекеме басшысының құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігін, оны қызметтен босату негіздемелерін анықтайды;
- 5) Мекеменің құрылымын және штаттық саны шегін бекітеді;
- 6) Жылдық қаржылық есепті бекітеді;
- 7) Мекемеге филиалдар мен өкілдіктер құруға келісім береді;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

5.4. Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасымен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) Мекемеге мүлікті бекітеді;
- 2) Мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

5.5. Мекеме басшысы (бұдан әрі - директор) Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген Тиісті саласының уәкілетті органмен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

5.6. Директор Мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, Тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бағынады және Мекемеге

жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

5.7. Директор дара басшылық қағидаттары бойынша әрекет етеді және мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

5.8. Мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында Директор Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) Мекеменің атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда және де өзге ұйымдарға Мекеме мүдделерін ұсынады;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) Мекеменің іссапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың басқа да түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
- 6) банктік шоттар ашады;
- 7) барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) Мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) Мекеме қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік шараларды қолданады;
- 10) Мекеме қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;
- 11) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган) жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

6. Мекеме мүлкін қалыптастыру тәртібі

6.1. Мекеме мүлкін бағасы оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мекеменің мүлкі мыналардың:

- 1) оған меншік иесі берген мүлік;
- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

6.2. Мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета құралдары бойынша бөлінген мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

6.3. Мекеменің қызметі облыстық бюджетінен қаржыландырылады.

6.4. Мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

6.5 Мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен Тиісті саланың уәкілетті органы және өзге де органдары жүзеге асырады.

7. Мекеменің жұмыс тәртібі

7.1. Мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

8. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

8.1. Мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Құрылтайшының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

8.2. Мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

9. Мекемені қайта құру мен тарату шарты

9.1. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

10. Мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

10.1. Мекемеде филиалдар мен өкілдіктер жоқ.

Устав
коммунального государственного учреждения
«Жосалинская средняя школа – детский сад»
государственного учреждения
«Отдел образования Каргалинского района Управления образования
Актюбинской области»

1. Общие положения

1.1. Коммунальное государственное учреждение «Жосалинская средняя школа – детский сад» государственного учреждения «Отдел образования Каргалинского района Управления образования Актюбинской области» (далее – школа) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно - правовой форме учреждения на занятие образовательной деятельностью по реализации образовательных учебных программ старшего дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования.

1.2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

1.3. Учреждение функционирует с 1985 года.

1.4. Учредителем Учреждения является акимат Актюбинской области (далее-Учредитель).

1.5. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью Учреждения является государственное учреждение «Отдел образования Каргалинского района Управления образования Актюбинской области» (далее-Уполномоченный орган соответствующей отрасли). Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Учреждения от имени акимата Актюбинской области является государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее- Уполномоченный орган по государственному имуществу).

1.6. Наименование Учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Жосалинская средняя школа - детский сад» государственного учреждения «Отдел образования Каргалинского района Управления образования Актюбинской области».

1.7. Место нахождения Учреждения: Республика Казахстан, Актюбинская область, Каргалинский район, Кимперсайский сельский округ, село Жосалы, улица Мектеп, дом 1, индекс: 030507, электронная почта: gosala-sad@list.ru

2. Юридический статус государственного учреждения

2.1. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Учреждения.

2.3. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

2.5. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в департаменте казначейства по Актюбинской области Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация образовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования.
- 2) обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- 3) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности одаренного ребенка;
- 4) удовлетворение потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Целью деятельности Учреждения является

- 1) реализация образовательных учебных программ старшего дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, разработанных на основе государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан;
- 2) формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению углубленных и расширенных образовательных программ;
- 3) реализация гарантированного Конституцией Республики Казахстан права граждан на получение бесплатного среднего образования, установленного общеобязательным стандартом образования.

3.3. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) охрана жизни и здоровья детей;
- 2) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

- 3) обеспечение получения учащимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;
- 4) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
- 5) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 6) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 7) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;
- 8) обеспечение качественной дошкольной подготовки;
- 9) овладение государственным, русским и иностранным языками;
- 10) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения;
- 11) осуществление хозяйственной деятельности по содержанию, обслуживанию и эксплуатации состоящих на балансе объектов;
- 12) обеспечение развития прилегающей инфраструктуры, укрепление материально - технической базы;
- 13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам согласно реестру государственных услуг, утверждённому постановлением Правительства Республики Казахстан;
- 14) осуществление иной деятельности, не противоречащей законодательству Республики Казахстан.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с:

- 1) государственным общеобязательным стандартом обучения;
- 2) типовыми учебными планами;
- 3) иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

3.5. Субъектами образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, воспитанники, педагогические работники, родители учащихся, воспитанников или иные законные представители.

3.6. Порядок приема на воспитание и обучение в Учреждение на уровне дошкольного, начального, основного среднего и общего среднего образования производится в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на казахском и русском языках.

3.8. Содержание образования в Учреждении определяется рабочими программами и учебными планами, разработанными и реализуемыми в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.9. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, формы и порядок их проведения регламентируется и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдают документы об образовании государственного образца.

3.10. В учреждении устанавливается следующий режим: учебные занятия проходят в 1 смену. Продолжительность занятий, уроков и перемен устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил.

3.11. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским работником, который несет ответственность совместно с администрацией и педагогическим персоналом за здоровье, физическое развитие обучающихся и воспитанников, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.12. Организация питания в Учреждении осуществляется в школьной столовой за счёт средств родителей и фонда Всеобуча (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды и инвалиды детства) и иных средств.

3.13. Права Учреждения:

- 1) представлять Учреждение в пределах компетенции, согласно настоящему Уставу;
- 2) издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для всех сотрудников учреждения;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (независимо от их организационно - правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы по роду своей деятельности;
- 4) создавать временные и постоянные рабочие группы, комиссии и другие коллективные органы для решения необходимых вопросов в сфере образования;
- 5) ходатайствовать в отдел образования о внесении в учредительные документы изменения и дополнения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 6) владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в установленном порядке и в соответствии с целью своей деятельности;
- 7) планировать свою основную деятельность и определять развитие сферы образования по согласованию с местным исполнительным органом;
- 8) обеспечивать повышение квалификации работников Школы с целью обновления теоретических и практических знаний, умений, навыков, а также качественного оказания государственных услуг;
- 9) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.14. Обязанности Учреждения:

1) соблюдать Конституцию Республики Казахстан, исполнять законы Республики Казахстан, акты Президента и Правительства Республики Казахстан, иные нормативно правовые акты, а также настоящий Устав;

2) обеспечивать качественное оказание государственных услуг;

3) обеспечивать информирование потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;

4) нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5) менять согласно правилам Постановления Правительства Республики Казахстан имеющуюся государственную символику и вывеску с надписью.

3.15. В Учреждении могут создаваться классы дошкольной подготовки.

3.16. В дошкольные классы принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось пять или шесть лет.

3.17. В Учреждении можно открывать коррекционные классы специального назначения для учащихся с ограниченными возможностями в развитии, нуждающихся в особых условиях обучения и воспитания, работающих по специальным общеобразовательным учебным программам.

3.18. Учреждение предоставляет условия для оздоровления детей в летний период (работа дошкольного лагеря с дневным пребыванием детей).

3.19. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан выделяется количество учебных часов в неделю,

составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.20. Государственная аттестация Учреждения и его работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.21. Учреждение осуществляет иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству Республики Казахстан.

3.22. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции директора, может быть признана недействительной по иску отдела образования, местного исполнительного органа, либо прокуратуры.

3.23. Действия директора Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками общеобразовательного процесса в Учреждении являются: учащиеся, педагогические работники, родители учащихся (лица, их заменяющие).

4.2. Прием учащихся в Учреждение для получения образования производится по заявлению родителей или лиц, их заменяющих с учетом возраста, определенного законом и не имеющих медицинских противопоказаний.

4.3. Ответственность за соблюдение прав граждан на получение среднего образования возлагается на администрацию Учреждения.

4.4. При приеме ученика Учреждения обязана ознакомить учащегося и его родителей (лиц, их заменяющих), по их просьбе, с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

4.5. В первый класс принимаются дети с 6-7 лет с учетом готовности ребенка к обучению по предлагаемым в школе предметам в соответствии с его способностями и состоянием его здоровья.

4.6. Учащиеся Учреждения имеют право:

- 1) на получение бесплатного общего среднего образования;
- 2) на поощрение за особые успехи в различных видах деятельности;
- 3) на коррекцию годовой оценки в случае несогласия с ней обучающегося;
- 4) на медицинское обслуживание;
- 5) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- 6) на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- 7) на участие в управлении коммунальным государственным учреждением;
- 8) на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.7. Учреждение обязано соблюдать принцип раздельности светского и религиозного образования. Не допускается религиозное воспитание в любых формах.

4.8. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью Учреждения.

4.9. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении программ за курс основного среднего и общего среднего образования, выдается свидетельство или аттестат с отличием, аттестат особого образца с вручением знака «Алтын белгі».

4.10. Учащиеся обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка;
- 2) добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу Учреждения; в случае ущерба, нанесенного учащимся имуществу Учреждения, восстановить и возместить его стоимость вместе с родителями;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- 4) по решению Совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава допускается крайняя мера педагогического воздействия – исключение из школы обучающихся,

достигших 15-летнего возраста, решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются по согласованию с органами опеки и попечительства.

5) посещать занятия в школьной форме, согласно требованиям Приказа Министерства Образования и науки Республики Казахстан за № 26 от 14 января 2016 года.

6) согласно требованиям Приказа Министерства Образования и науки Республики Казахстан за № 26 от 14 января 2016 года глава 2 пункт 13 - включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий (хиджаб, никаб, бурка, паранжа, сикх тюрбан и другие) в школьную форму не допускается.

7) не приносить сотовые телефоны и смартфоны в школу.

4.11. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать форму обучения в рамках возможностей, предоставляемых Учреждением с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления Учреждения через родительское объединение родителей;

3) получать информацию от Учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в Учреждении.

4.12. Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) обеспечить дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести (семи) лет определять в учебное заведение;

3) сотрудничать с Учреждением;

4) обеспечивать посещаемость детьми Учреждения.

4.13. Родители (лица, их заменяющие) обязаны выполнять Устав Учреждения и нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, а также бережное отношение к государственной собственности.

4.14. Правом на занятие педагогической деятельностью (обучение и воспитание) в Учреждении обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

4.15. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинскими показаниями.

4.16. Работники Учреждения имеют право:

1) на защиту профессиональной чести и достоинства;

2) на участие в управлении Учреждением;

3) на обеспечение условий профессиональной деятельности;

4) на свободный выбор форм и способов организации педагогической деятельности;

- 5) на повышение квалификационной категории и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 6) на ежегодный трудовой отпуск;
- 7) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Республики Казахстан и дополнительные льготы, предоставленные в регионе учреждения.

Запрещаются осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленных в уставе.

4.17. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа соответствующей отрасли или Уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

4.18. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

5. Управление государственным учреждением

5.1. Общее управление Учреждением осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли.

5.2. Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) дает согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 4) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

5.3. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
- 6) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 7) дает согласие на создание Учреждением филиалов и представительств;

8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

5.4. Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Учреждением имущество;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

5.5. Руководитель (далее-директор) Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом соответствующей отрасли, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

5.6. Директор организует и руководит работой Учреждения, непосредственно подчиняется Уполномоченному органу соответствующей отрасли и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

5.7. Директор действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

5.8. При осуществлении деятельности Учреждением Директор учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы Учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения;
- 9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий сотрудников Учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

6. Порядок образования имущества государственного учреждения

6.1. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

6.2. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.3. Деятельность Учреждения финансируется из областного бюджета.

6.4. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.5. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Уполномоченным органом соответствующей отрасли и иными органами в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

7. Режим работы в государственном учреждении

7.1. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

8.1. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения производится по решению Учредителя.

8.2. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 9. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 10. Сведения о филиалах и представительствах учреждения

10.1. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

